



Oslo

Oslo Havn

Avfallsplan 2025-2030

Ansvarlig for avfallsplanen er:

Ola Laskemoen (Spesialkonsulent Forvaltning)

e-post: ola.laskemoen@oslohavn.no

Sist endret 19.09.2025 av Ola Laskemoen

Godkjent av Statsforvalter i Oslo og Akershus (25.09.2025)

Innhold

SAMMENDRAG	3
1. OM OSLO HAVN	4
1.1 NØKKELTALL I OSLO HAVN 2020 – 2024	5
2. OSLO HAVNS FORMÅL	8
2.1 OSLO HAVNS VISJON, KJERNEVIRKSOMHET OG FORRETNINGSIDE	8
2.2 OSLO HAVNS MÅL FOR 2040	8
2.3 OSLO HAVN ER ISO 14001:2015 MILJØSERTIFISERT	8
3. AVFALLSPANEN VIRKEOMRÅDE, FORMÅL OG ANSVARFORDELING	9
3.1 OSLO HAVN ER ANSVARLIG FOR:	9
4. RAMMEBETINGELSER	10
4.1 MARPOL OG EU-DIREKTIV	10
4.2 FORURENSNINGSLOVEN	10
4.3 FORURENSNINGSFORSKRIFTEN KAPITTEL 20	11
4.4 FORSKRIFT OM ANIMALSKE BIPRODUKTER SOM IKKE ER BEREGNET PÅ KONSUM	11
5. GEBYRSYSTEMET FOR AVFALLSHÅNDTERING I OSLO HAVN	12
6. RENOVATØR I OSLO HAVN	12
6.1 OSLO HAVNS KRAV OG FORVENTNINGER TIL RENOVATØR PÅ KONTRAKT	12
6.2 KRAV TIL RENOVATØR I OSLO HAVN:	13
6.3 OSLO HAVNS KONTROLLRUTINER AV RENOVATØR	14
7. AVFALLSHÅNDTERING VED MOTTAKSANLEGG I OSLO HAVN	14
7.1 OVERSIKT OVER AVFALLSTYPER OG MENGDER MOTTATT	14
7.2 RUTINER VED MOTTAKSANLEGG I OSLO HAVN	16
7.3 AVFALL SOM IKKE SKAL MOTTAS	19
7.4 KART MILJØSTASJONER FOR SKIPSAVFALL I OSLO HAVN	19
8. RAPPORTERING OG INFORMASJON	20
8.1 RAPPORTERINGSRUTINER	20
8.2 AVVIKSMELDING FRA SKIP	20
8.3 INFORMASJON TIL HAVNEBRUKERNE	21
9. ANSVAR, ORGANISERING OG PLIKTER	22

Sammendrag

Denne avfallsplanen skal gi en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg for avfall fra skip og lasterester i Oslo havn. Avfallsplanen gjelder for de offentlige kaiene innenfor Oslo Havns geografiske område hvor renovatør (Stena Recycling AS) utfører oppdraget på vegne av Oslo Havn i samsvar med dagens regelverk.

Avfallsplanen beskriver:

- Systemløsningene for mottak av avfall (miljøstasjonene) som er etablert på kaiene.
- Lovpålagte plikter som havneansvarlig og skipsfører har for å sikre mottaksanlegg og innlevering av avfall.
- Rutiner som skal følges for å sikre at avfallet oppbevares og håndteres forsvarlig i havnene og ved den videre disponeringen.

Avfallsplanen er oppdatert i henhold til Miljødirektoratets veileder M-2598, med de endringer i forurensningsforskriftens kapittel 20 som følger av nytt skipsavfallsdirektiv (EU 2019/883). Avfallsplanen revideres fortløpende ved behov og sendes til godkjenning til statsforvalteren hvert 5. år. Avfallsplanen viser hvordan Oslo Havn ivaretar mottaksplikt, skipsførerens leverings- og betalingsplikt, kommunikasjon mellom skip og havn, og mellom havn og myndigheter.

Avfallsplanen er en revidering av tidligere versjon og innebærer ingen større endringer i hvordan avfallet håndteres i Oslo havn.

For alle miljøstasjonene i Oslo havn ligger det informasjon på <https://www.oslohavn.no/> som angir sorteringsordningen og hvilke avfallstyper som kan leveres, kontaktperson med telefonnummer og epostadresse, og kart som viser mottakenes plassering på kaia.

Lasterester defineres som rester av lastematerialer i lasterom eller tanker, etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing. Lasterester som samles inn, blir behandlet som skipets eget avfall. Mottakene er dimensjonert etter normalbehov og dersom større mengder avfall og lasterester skal leveres bes det om at skip eller agent avtaler direkte med Oslo Havns renovatør. Det samme gjelder ved mottak av avløpsvann.

1. Om Oslo Havn

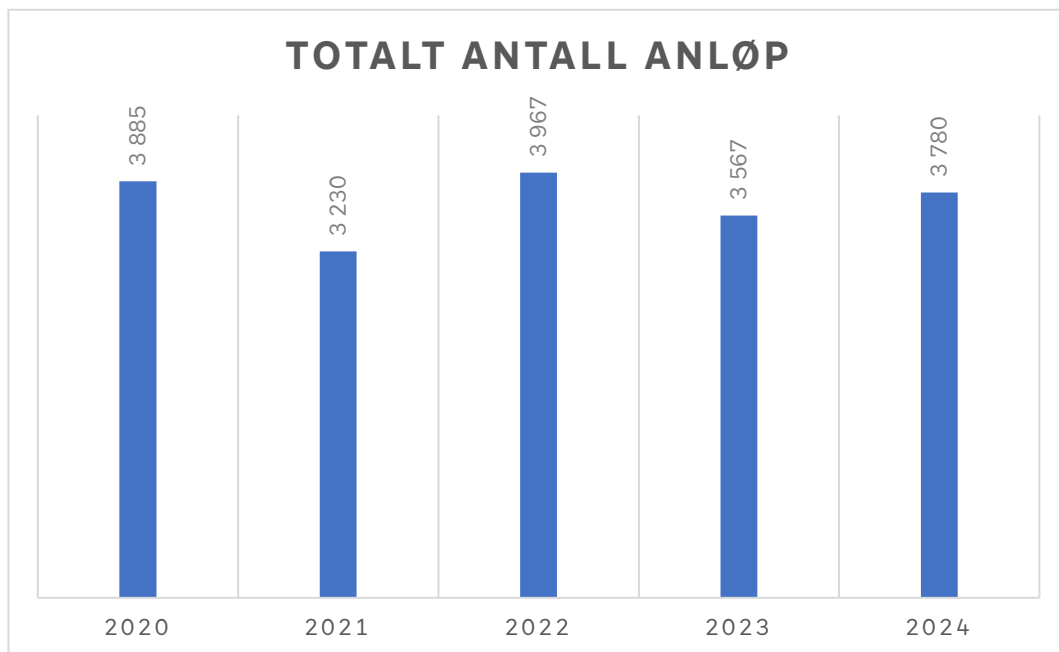
Oslo Havn er Norges største offentlige gods- og passasjer havn. I en normaluke anløper det mellom 50 og 70 skip med gods og passasjerer til havna. Om lag seks millioner tonn gods og sju millioner reisende kommer årlig til Oslo via sjøveien – enten på godsskip, med fergene fra Danmark og Tyskland, på cruisebåter, på charterbåter eller på de lokale fergene. Kaia på Rådhusbrygga er landets travleste fergeknutepunkt. Herfra går båtene til Nesodden og Slemmestad med nesten fire millioner passasjerer årlig. Videre blir om lag en million passasjerer fraktet med lokal fergene til Bygdøy og øyene i Oslofjorden. Bildet viser en oversikt over lokasjonen til de ulike terminalene i Oslo havn og hvilke typer gods som håndteres.



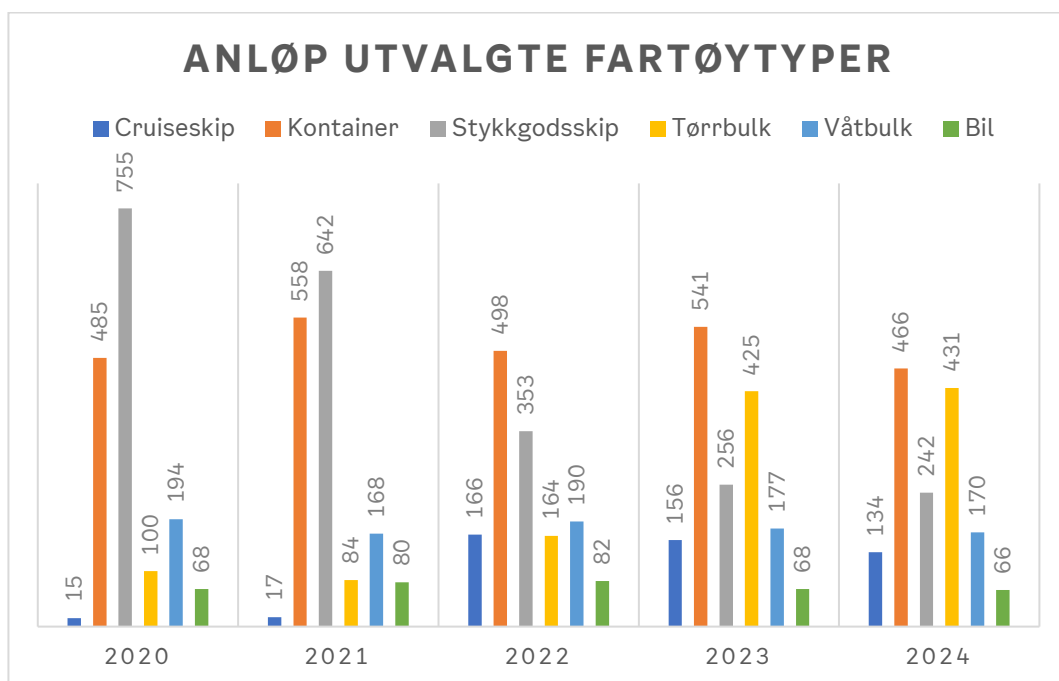
Figur 1. Oversiktskart over havneområdet

I år 2000 vedtok Oslo bystyre fjordbyvedtaket. Vedtaket innebærer at deler av havneområdene skal byutvikles og godshavna konsentreres i Sydhavna. Til tross for at arealene til havnevirksomhet er halvert som følge av fjordbyvedtaket, viser fremtidens prognoser at godsmengden, næringsvirksomheten og passasjertallet øker. Oslo Havn er en flerbrukshavn med mange ulike typer skip, gods og passasjerer.

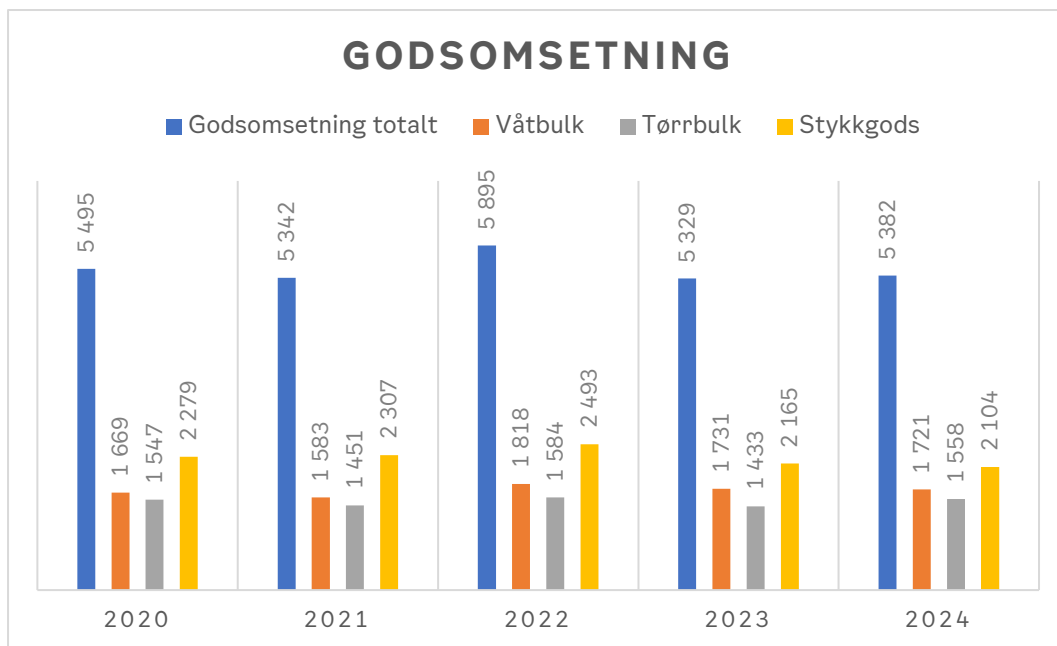
1.1 Nøkkeltall i Oslo Havn 2020 – 2024



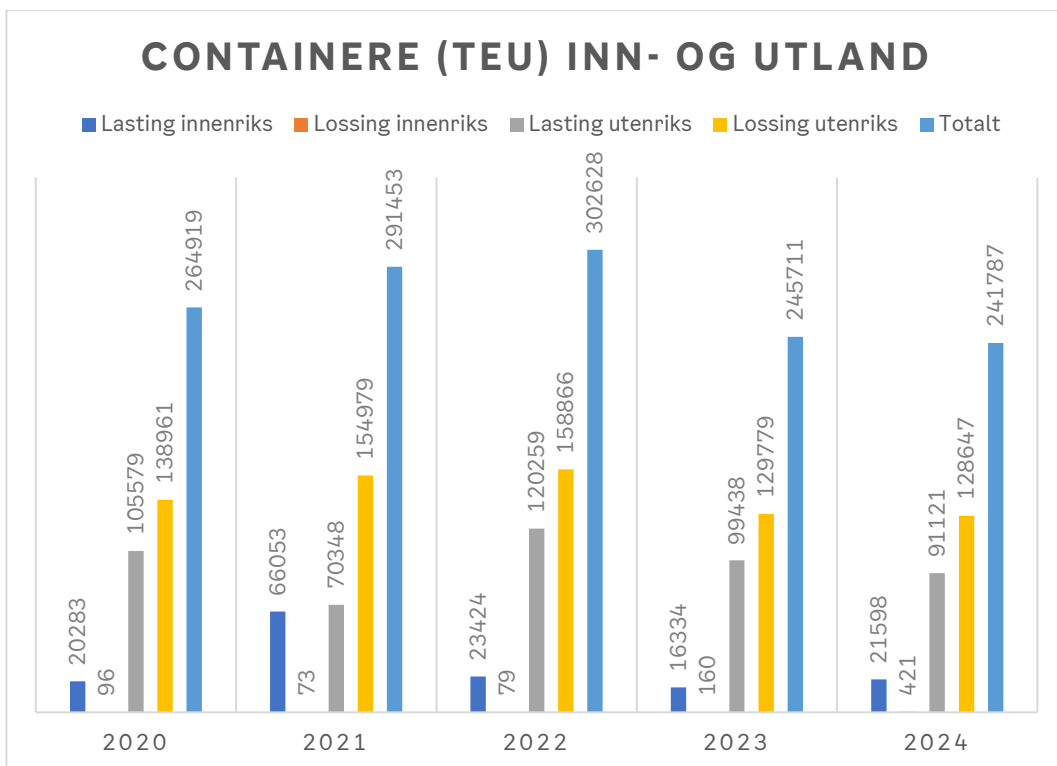
Figur 2. Anløp (antall).



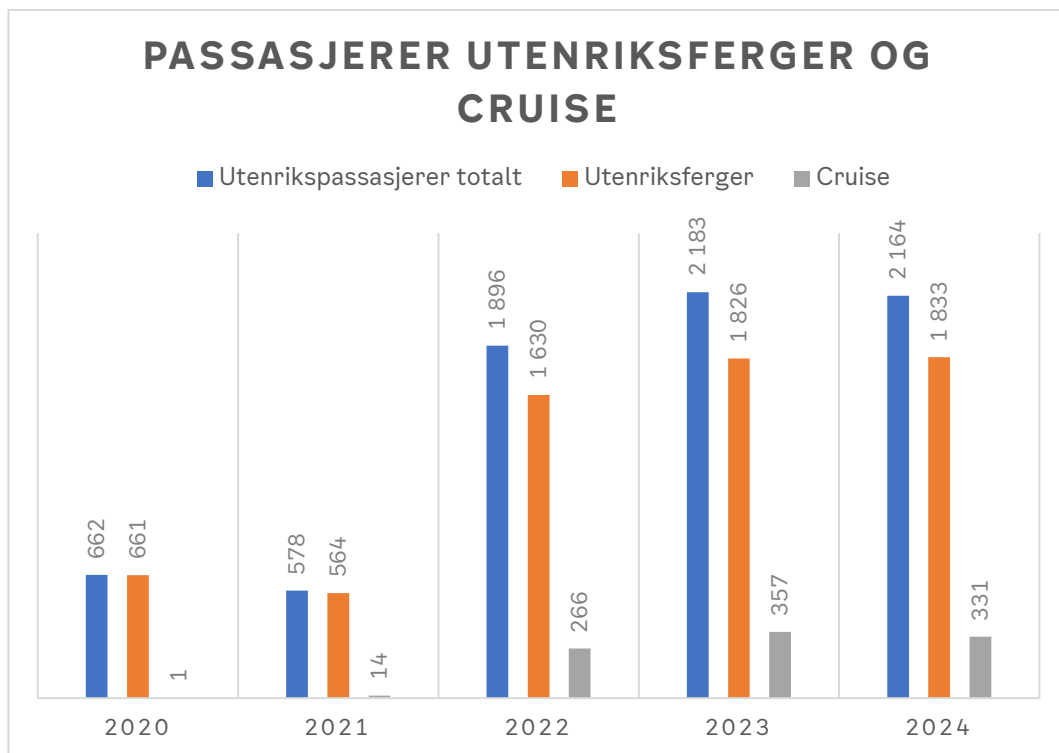
Figur 3. Anløp av utvalgte fartøytyper (antall).



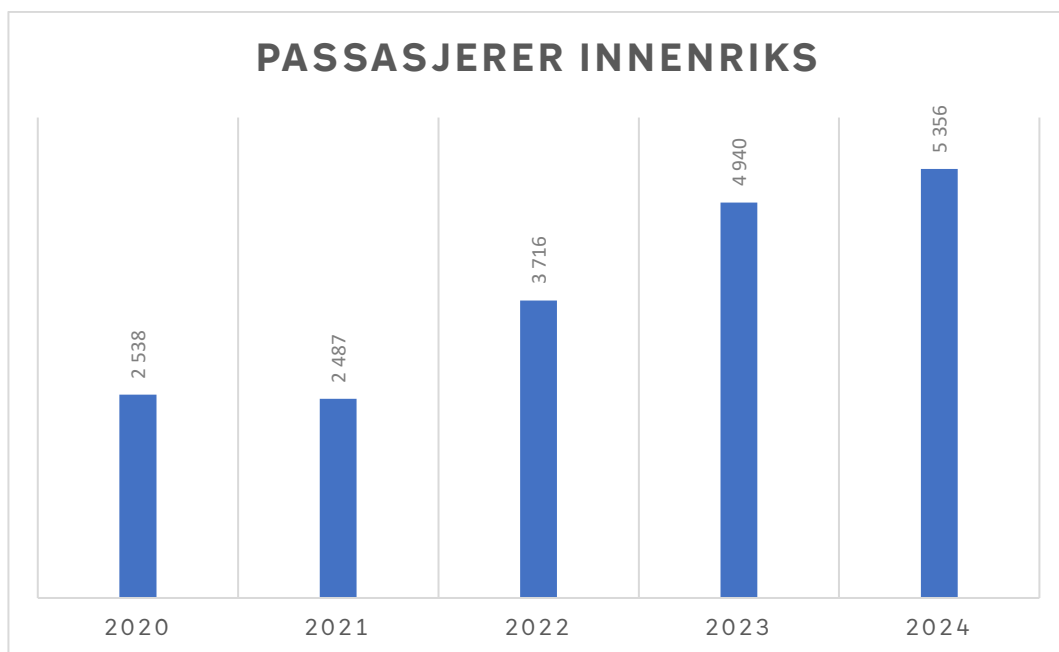
Figur 4. Godsomsetning (1000 tonn)



Figur 5. Containeromsetning (TEU).



Figur 6. Passasjerer med utenriksferger og cruise (1000)



Tabell 7. Passasjerer med innenriksferger (1000).

2. Oslo Havns formål

Oslo Havn KF er et kommunalt foretak i Oslo kommune med eget styre. Foretakets formål er å sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift for å tilrettelegge for effektiv og miljøvennlig sjøtransport, føre oppsyn med trafikken i kommunens sjøområde, samt forvalte havnens eiendommer og innretninger på en økonomisk og miljømessig god måte.

2.1 Oslo Havns visjon, kjernevirksomhet og forretningside

- Visjon: Verdens mest effektive og miljøvennlige byhavn.
- Kjernevirksomhet: Havnedrift og havneutvikling.
- Forretningside: Lønnsom forretningsdrift som finansierer effektiv og konkurransedyktig tilgang til sjøtransporttjenester for Osloregionen og Norge.

2.2 Oslo Havns mål for 2040

Oslo Havn beskriver i «Strategiplan for Oslo Havn KF 2022-2040» utviklingen av havna frem mot 2040.

Målene er:

- Mål 1: Mer transport på sjø
- Mål 2: Effektiv og veldrevet havn
- Mål 3: Miljøvennlig havn og sjøtransport
- Mål 4: Bidra til Oslo som bærekraftig by

2.3 Oslo Havn er ISO 14001:2015 miljøsertifisert

Oslo Havn ble 08-09.04.2025 resertifisert av Kiwa uten avvik eller merknader knyttet til avfallshåndteringen. Oslo Havn er miljøsertifisert etter ISO 14001:2015, og holder høy miljøstandard.

«Vi har gjennomgått alle deler av virksomheten for å redusere utslipp til luft og vann. Vi holder havna ren og ryddig. Vi sørger for miljøvennlig og effektiv frakt av gods sjøveien til Oslo og Østlandsområdet, fremfor mindre klimavennlig veitransport. For meg er det viktig at havna er en sentral del av byens klimasatsing og det grønne skiftet, sier havnedirektør Ingvar M. Mathisen.»

3. Avfallsplanen virkeområde, formål og ansvarsfordeling

Denne avfallsplanen gjelder for alle de offentlige kaiene i det geografiske området Oslo havn. Planen skal ivareta Oslo Havns plikter etter forurensningsforskriftens kapittel 20, samt andre relevante myndighetspålagte krav.

Virkeområdet er hele det geografiske området i Oslo havn der skip ligger til kai. I 2025 inkluderer det kaiene på Filipstad, Rådhusbryggene, Akershusstranda, Vippetangen, Grønlia, Kongshavn, Sjursøya, Kneppeskjær og Ormsund. På sikt skal Grønlia og Filipstad byutvikles.

Formålet med avfallsplanen er å bidra til å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Oslo Havn har ansvaret for at avfallsplanen blir fulgt. Oslo Havn har, etter en anskaffelsesprosess i 2024, inngått en fireårsavtale (2+1+1) med Stena Recycling AS som renovatør i det geografiske området Oslo havn.

Oslo Havn justerer fortløpende og evaluerer minst årlig behovet for avfallsløsninger basert på tilbakemeldinger fra renovatør, skipsfører, agent, og andre interessenter.

Oslo Havn er ansvarlig for å tolke gjeldende regelverk og vil i samråd med renovatør og interessenter avgjøre lokaliseringen for avfallsmottakene (miljøstasjonene), og hvilke avfallstyper det skal legges til rette for å ta imot. Kontaktperson hos Oslo Havns renovatør er til enhver tid oppdatert på <https://www.oslohavn.no/>.

3.1 Oslo Havn er ansvarlig for:

- Tilrettelegging for mottaksordninger på kaiene vi forvalter og eier.
- Drift, kontroll og vedlikehold av mottaksordningene på kaiene, og at avfallet blir håndtert i henhold til gjeldende regelverk.
- Informasjon og kart om mottaksordningene som er tilgjengelige på <https://www.oslohavn.no/>.
- Samle innspill og informasjon fra brukerne og relevante interessenter som skipsfører, agent og eventuelle andre brukere.

Oslo Havns miljøpolicy, med fokus på høy sorteringsgrad, økt gjenvinning og mindre avfall, gjelder for alle i Oslo havn.

Oslo Havn vil der det er mest hensiktsmessig med fellesløsninger for flere kunder, planlegge for det i dialog med brukerne samt prosjektere og bygge løsningene. Driften gjennomføres på kontrakt med eksterne leverandører. Eksempler på dette er miljøstasjonene langs kaiene og nedgravde avfallsbrønner på Akershusstranda, Rådhusbrygge 2 og Bekkelagsbadet. De brukes av kundene i Byhavna som driver charterbåtene. Fiskefartøy ved Rådhusplassen leverer avfall til Havneservice som sorterer på Oslo Havns miljøstasjon på Sjursøya.

4. Rammebetingelser

4.1 MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip. Dette fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner. Det er forbudt å slippe ut skadelige flytende stoffer i bulk, avløp, avfall og luftforurensning i havmiljø.

4.2 Forurensningsloven

[Forurensningsloven](#) har til formål å verne det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, redusere mengden av avfall og fremme en bedre behandling av avfall. Loven skal sikre en forsvarlig miljøkvalitet, slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går ut over trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornyelse.

Forurensningsloven § 32 setter rammene for håndtering av næringsavfall herunder også skipsavfall. Lovbestemmelsen fremfører at den som produserer næringsavfall, skal sørge for at avfallet blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphører å være avfall eller på annen måte kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt.

Forurensningsloven §32 a. er en forskriftshjemmel knyttet til håndtering av avfall i havner. Bestemmelsene er gitt i forurensningsforskriftens kapittel 20 om «levering og mottak av avfall og lasterester fra skip». Forskriften gjennomfører sammen med forskrift [30. mai 2012 nr. 488](#) om miljømessig sikkerhet for skip mv., EUs direktiv [2019/883/EU](#) av 17. april 2019 om

mottaksanlegg i havner for levering av avfall fra skip, hvor det blant annet stilles tydelige krav til havnenes forpliktelser.

[Avfallsforskriften kapittel 11](#) om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Næringsavfallsbesittere av farlig avfall skal deklareere mengde og type på eget skjema.

Av praktiske- og kompetansemessige årsaker blir farlig avfall, på vegne av skipsfører, deklart av renovatør på kontrakt med Oslo Havn. Det er også aktuelt at de mest vanlige farlig avfallstypene som tilsvarer farlig avfall fra husholdninger kan leveres udeklart til miljøstasjoner og at den videre deklarerings av det farlige avfallet gjøres av renovatør.

4.3 Forurensningsforskriften kapittel 20

[Kapittel 20. Levering og mottak av avfall fra skip](#), har til formål å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall fra skip, og å sørge for at avfall fra skip blir levert til mottaksordning i havn.

I 2023 ble kapittel 20 vedtatt endret med virkning fra 01.10.2023. De nye karvene skal bidra til at det legges bedre til rette for levering av avfall i havnene, økt ombruk, økt materialgjenvinning og redusert marin forurensning. Det har også kommet inn flere og tydeligere krav til oppfølging og tilsyn med skip, herunder krav om avfallskvittering.

Forurensningsforskriften krever at havneansvarlig plikter å utarbeide og gjennomføre en avfallsplan. Avfallsplanen skal evalueres og oversendes statsforvalteren for ny godkjenning minst hvert 5. år og ved vesentlige endringer i driften av havnen.

4.4 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum

[Animaliebiproduktforskriften](#) er en forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt. Formålet med denne forskriften er å forebygge sykdommer samt overføring av smitte til dyr og mennesker ved innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt. Denne forskriften spesifiserer at mottak av matavfall fra skip som ankommer fra destinasjoner utenfor EU/EØS må samles inn separat fra annet avfall for destruksjon. Det er forbudt å innføre matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt unntatt når vilkår

i forskriften er oppfylt. I Oslo Havn går matavfallet og alt som har vært i kontakt med mat til direkteforbrenning på samme måte som med restavfall.

Dette avfallet behandles som Kategori I-avfall, og sendes til direkte forbrenning av renovatør i henhold til bestemmelser i forskriften om merking og bruk av handelsdokument.

5. Gebyrsystemet for avfallshåndtering i Oslo Havn

Mottaksordningene skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle særskilte omkostninger knyttet til administrasjon/informasjon, mottak, videre håndtering av avfall fra skip og faktureringskostnader forbundet med forskrift, skal dekkes av de skipene som anløper havnen. Kostnader for ordningen vil beregnes for ulike skipsgrupper, slik at det ikke skal forekomme urimelig subsidiering skipsgruppene imellom. Avfallsgebyret oppdateres årlig, i [priser og forretningsvilkår](#), som er kommunisert på <https://www.oslohavn.no/>.

Levering av ordinært skipsavfall (no special fee) er inkludert i kostnadene når skip anløper Oslo havn. For større mengder avfall og lasterester eller om skipet ønsker å levere spesielle typer avfall (special fee), skal det avtales på forhånd og betales direkte til Oslo Havns renovatør. Kontaktinformasjon finnes på <https://www.oslohavn.no/> under [avfallshåndtering](#).

6. Renovatør i Oslo Havn

6.1 Oslo Havns krav og forventninger til renovatør på kontrakt

Valg av renovatør gjøres av Oslo Havn etter ordinær anbudsprosess. Ifølge dialogen med Oslo Havn sine kunder er vi enig om at avfallshåndteringen i Oslo Havn skal ivareta:

- God service til kundene
- Prisgunstige løsninger
- Løsninger som bidrar til mindre restavfall, bedre sortering og økt gjenbruk

6.2 Krav til renovatør i Oslo Havn:

- Renovatør skal umiddelbart varsle oppdragsgiver dersom avfallsbehandlingen avviker i forhold til hva som er angitt i kontrakt og rutiner for mottakene.
- Renovatøren skal umiddelbart varsle oppdragsgiver dersom det ved innsamling avdekkes alvorlige avvik i form av ulovlig levert avfall (eksplosiver, radioaktivt avfall mm), alvorlig mangler i kildesorteringen og eventuelle andre avvik på mottakene. Dette oppsummeres i årlig avviksrapport, og arkiveres hos Oslo Havn.
- Renovatøren skal rapportere i henhold til behov: mengde og type avfall pr. kai og pr. tidsenhet, samlerapporter etc. Det skal kunne skilles mellom avfall som er mottatt under «No special fee»-systemet og avfall som er mottatt under «Special fee»-systemet.
- All informasjon om avfallet skal deles på en slik måte at det enkelt kan tas ut rapporter som Oslo Havn bruker til miljøoppfølging. Systemet som brukes i dag er kundeportalen til Stena Recycling.
- Renovatøren og alt oppsamling og innsamlingsutstyr som benyttes for farlig avfall skal være ADR godkjent, og oversikt på sjåfører oppdateres årlig og arkiveres i Oslo Havn.
- Renovatøren skal inneha nødvendig kunnskap om avfall, herunder farlig avfall og krav til deklarerer av farlig avfall. Renovatøren skal på eget initiativ foreslå utbedring og forbedring av mottaksløsningen for avfall når nye behov eller forskriftsendringer oppstår.
- Renovatør skal deklarere alt som hentes av farlig avfall elektronisk på <https://www.avfallsdeklarerer.no/>.
- Renovatør stiller med sikkerhetsrådgiver ADR dersom dette er et krav til driften i Oslo havn med de forpliktelser dette innebærer.
- Sikkerhetsrådgiver gir ansatte i Oslo Havn opplæring i bruk av <https://www.avfallsdeklarerer.no/> og gir en årlig gjennomgang av plikter og ansvar vi som eiere har, knyttet til farlig avfall og farlig gods.
- Renovatør skal kunne sende elektronisk faktura.
- Renovatøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å motta avfall og lasterester under «Special fee»-systemet.
- Renovatør skal levere innsamlet avfall til godkjent mottak. Avvik eller uønskede hendelser knyttet til avfall fra Oslo Havn skal varsles og følges opp. Årlig avviksrapport fra renovatør arkiveres hos Oslo Havn.

- Videre håndtering av avfall og lasterester skal beskrives i Kundeportal, og/eller dokumenteres av renovatør.
- Renovatør, sammen med Oslo Havn, skal sørge for at det er opprettes rutiner eller retningslinjer for intern opplæring av det personell som ivaretar havnens plikter. Dette gjøres for å sikre riktig avfallshåndtering og behandling etter lover, forskrifter, likebehandling, effektivitet og service overfor brukerne.

6.3 Oslo Havns kontrollrutiner av renovatør

Avfallsdeklarerer har siden mai 2016 blitt utført av renovatør elektronisk. Renovatør benytter godkjent sjåfør og kvalifiserte folk til henting og levering av farlig avfall/gods.

Ansvarlig for avfall i Oslo Havn gjennomgår fakturaer og bruker <https://www.avfallsdeklarerer.no/> for å sjekke om renovatør følger opp dette ansvaret. Hver deklarerer skal inneholde IMO nummer for å knytte leveringen til rett skip.

Oslo Havn mottar årlig oppdatert liste med aktuelle sjåførere, som har rett opplæring og kursbevis. Sikkerhetsrådgiver ADR fremviser oppdatert sikkerhetsbevis annethvert år.

Oslo Havn mottar årlig avviksrappport fra renovatør og blir raskt varslet, via Havnevakt og Havneservice, dersom det har vært hendelser knyttet til transport, pakking, lasting eller lossing av farlig avfall/gods som har opphav i Oslo havn.

Oslo Havn mottar gebyr og rask varsling dersom noe er sortert feil på våre miljøstasjoner. Behov for opplæring og innskjerping vurderes løpende og følges opp av Forvaltning.

7. Avfallshåndtering ved mottaksanlegg i Oslo Havn

7.1 Oversikt over avfallstyper og mengder mottatt

Avfall som blir hentet og håndtert av Stena Recycling AS blir registrert og loggført. Som et krav til renovatøren skal all informasjon om avfallet deles

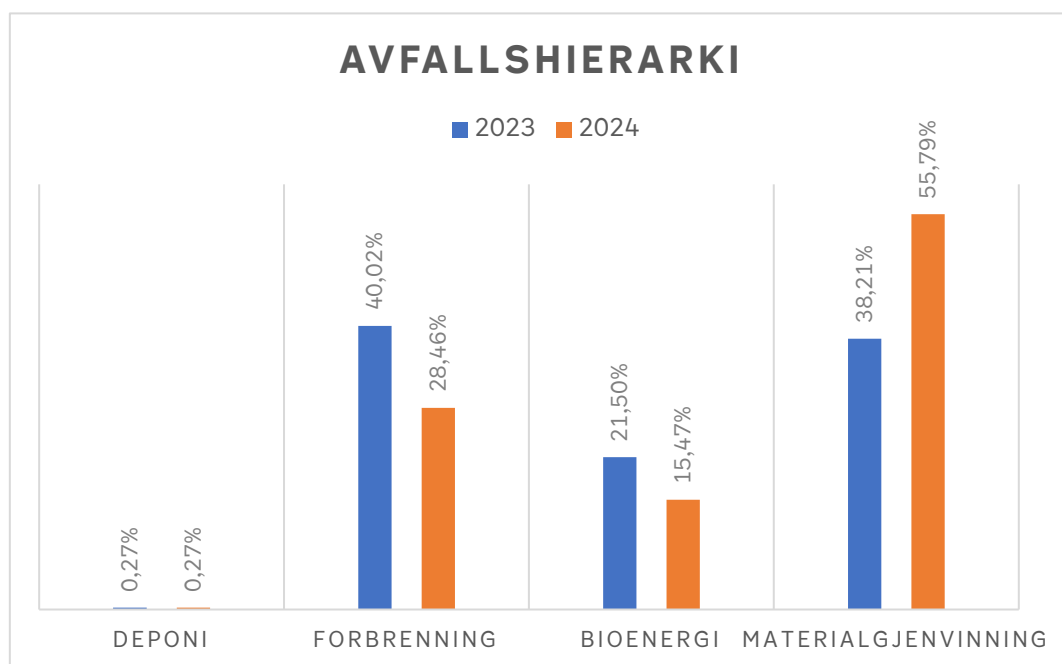
på en slik måte at det enkelt kan brukes til ISO 14001 miljøoppfølgingen. Tabellen under viser den totale skipsavfallsmengden som ble mottatt i Oslo Havn 2022-2024. Dette er en oppsummering fra alle miljøstasjonene.

	Cruise			Lasteskip		
Type avfall	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Blandet avfall	340 933	154 128	97 802	18 195	17 366	19 871
Trevirke	1 635	10 440	11 595	410	620	200
Matavfall	135 826	138 818	98 529	25	19	55
Glass og metall	5 463	67 572	78 182	206	885	497
Papp og papir	1 410	14 230	13 328	139	350	355
Plast	5 480	2 550	6 346	-	-	30
Masser og uorganiske materialer	-	665	1 411	-	-	260
Medisinsk avfall	169	186	147	-	14	-
EE-avfall	2 637	1 593	1 330	271	313	257
Farlig avfall	230 399	233 510	316 024	8 132	4 683	4 585
Gråvann/septikk	418 960	397 000	709 210			
Totalt	1 142 912	1 020 692	1 333 904	27 378	24 250	26 110
Sorteringsgrad	70 %	85 %	93 %	34 %	28 %	24 %

Tabell 8. Type avfall og lasterester mottatt 2022-2024 (kg).

Sorteringsgraden for skipsavfall fra cruise viser en økning i sorteringsgrad fra 2022 til 2024. Sorteringsgraden for skipsavfall fra lasteskip viser en nedgang i sorteringsgrad fra 2022 til 2024. Ved å legge sammen sorteringsgradene så er den totale sorteringsgraden for skipsavfall 81,87 % i årene 2022 til 2024.

Avfallet (fratrasket gråvann/septikk) knyttet til miljøstasjonene for anløp i 2023 og 2024 plasserte seg slik i avfallshierarkiet:



Tabell 9. Avfallshierarki nedstrøms (prosent).

7.2 Rutiner ved mottaksanlegg i Oslo Havn

7.2.1 Miljøstasjoner

I 2025 er det 8 miljøstasjoner som står strategisk plassert rundt på Oslo Havn, disse er plassert innenfor sikkerhetssoner (ISPS) (Figur 10). Ved behov kan avfallsbeholdere som står på hjul i miljøstasjonen benyttes til å transportere avfall fra fartøyet til miljøstasjonen.

Avfall fra lasteskip leveres til selvbetjente miljøstasjoner ute på kaiene. Det forutsettes at avfallet blir sortert om bord på båtene før det fraktes til nærmeste miljøstasjon. Informasjon om sortering av skipsavfall finnes på [Avfallshåndtering](#).

Det er 6 fysiske miljøstasjoner i Oslo havn. Disse er plassert:

- Filipstad vest (Nylandskaia) (MS 1)
- Filipstad vest (Filipstadkaia) (MS 2)
- Nordre Sjursøykai (MS 9)
- Tankskipsutstikkeren (MS 10)
- Nordre Sjursøykai (MS 17)
- Ormsundkaia (MS 11)

3 miljøstasjoner er uten fysisk utstyr, men som renovatør opererer på bestilling ved cruiseanløp: Filipstad vest (Filipstadkaia) (MS 16), Vippetangen (MS 7) og Revierkaia (MS 8).

Miljøstasjonene er blå 20 fots containere med dører i front. I alle containerne er det tilrettelagt for mottak av brennbart restavfall, EE-avfall, oljeholdig avfall, glass- og metallemballasje, papp og papir, plastemballasje og lysstoffrør.

Skip som skal levere større mengder avfall og lasterester skal avtale levering med Oslo Havns renovatør enten direkte eller via agent. Oslo Havn skal, ved behov, rettlegde skipsfører i arbeidet med å sortere avfallet. Lasterester samles inn og behandles som skipets eget avfall.

Avfall fra lokale tur- og charterbåter samt lokale og interkommunale ferger leveres til avfallsløsninger på Akershusstranda.

Alle miljøstasjoner står åpne 24 timer i døgnet og er selvbetjente innenfor avstengte områder (ISPS). De inspiseres jevnlig av Havneservice i Oslo Havn. Stasjonene tømmes etter avtale med renovatør og justeres opp ved behov.

- Farlig avfall deklarerer elektronisk av renovatøren ved innsamling av avfallet.
- Ved behov for å håndtere større mengder rene fraksjoner benyttes best egnet emballasje etter avtale mellom renovatør og agent/skip.

I miljøstasjonen er det tette beholdere med lokk for oppsamling av restavfall og UN-godkjente fat for farlig avfall. For annet avfall benyttes ulike oppsamlingsutstyr som f.eks. plastkasser, fat, bur og paller m/karmer. Alle fraksjonene i stasjonen er merket med skilt med piktogram og tekst på norsk/engelsk.

Hver miljøstasjon er utstyrt med en beredskapskasse med Absorbenter. Absorbentkassene er merket og låst med en plombetråd, for å sikre at kassen til enhver tid er klar for bruk. Bruksanvisning for bruk av absorbentene er limt på fremsiden av kassene. Absorbentkassene inspiseres ukentlig av Havneservice. Dette ivaretas gjennom en tiltaksserie i Famac.

Kapasitetsbehov blir slik vurdert og justert løpende av Oslo Havn, i samråd med brukerne, og med renovatør som faglig rådgiver for å utvide eller forbedre avfallsløsningene.

Dersom avfall står utenfor miljøstasjonen eller noen fraksjoner i miljøstasjonen er overfylt ved tømning, blir dette registrert i avvikssystemet (EQS), når Havneservice er på jevnlig inspeksjon. Havneservice og Forvaltning i Oslo Havn gjennomfører derfor fortløpende vurderinger av de aktuelle mottaksanleggene, og justerer opp antall tømninger etter behov fra kunder etter eget oppsyn.

Farlig avfall deklarerer av renovatør elektronisk og på stedet. Deklarasjonene sjekkes av Oslo Havn via <https://www.avfallsdeklarering.no/>. Det er sjelden store mengder

farlig avfall i miljøstasjonene, men dersom det oppstår søl eller feilsortering kan Oslo Havn gå inn på anløpslogg for å finne hvilket skip som lå ved denne miljøstasjonen. Farlig avfall omfatter blant annet maling, spraybokser, batterier, lyspærer, olje og løsemidler.

7.2.2 Mottak av skipsavfall fra cruiseskip

Cruiseskip står for den største andelen avfall Oslo Havn tar imot i løpet av et år. Ved cruiseanløp står renovatør klar på kaia og tar imot avfallet som er meldt inn minst 24 timer før anløpet.

Cruiseskip betaler en renovasjonsavgift per person ombord enten de leverer avfall eller ikke. Denne ordningen gjør at de gjerne velger å levere avfall når de kommer til kai.

Komprimatorbil kjøres helt inntil båten og restavfallet går direkte til forbrenning. Stykkgodsbil plasseres rett ved slik at renovatør frakter alle typer fraksjoner kort avstand vekk fra kaia. Renovatør bruker truck til å laste alt avfall inkludert farlig avfall over til stykkgodsbil. Dersom bilen er full benyttes miljøstasjonen som mellomlagring. Renovatør tømmer miljøstasjonen samme dag som skipsanløpet. Avfallet oppbevares ikke lenge i miljøstasjonen.

Renovatør skriver IMO-nummer på skipet på den elektroniske deklareringsen for farlig avfall, og på faktura, slik kan Oslo Havn til enhver tid kan vite hva som er levert fra hvilket skip. Dette gjør det enkelt for Oslo Havn å følge opp eventuelle avvik som feilsortering eller feil emballasje benyttet fra skipet.

Før renovatør kjører matavfall til forbrenning, utfylles og signeres handelsdokument i henhold til animaliebiproduktforskriften, av Havnevakta og transportør på kaikant. Oslo Havn lagrer disse i et eget register.

Oslo havn har cruiseanløp året rundt, men den intensive cruisesesongen starter i april og varer til og med september. Maritim avdeling i Oslo Havn inviterer interessentene for cruise til årlig evaluering og oppstart av sesongen i februar/mars. Skipene eller

agentene tar kontakt med Havnevakta og gir direkte tilbakemelding dersom avfallshåndteringen ikke er tilfredsstillende.

7.3 Avfall som ikke skal mottas

Under NSF ordningen kan det ikke mottas avfall i følgende ADR-klasser:

- Eksplosiver (klasse 1)
- Infeksjonsfremmende stoffer (klasse 6.2)
- Radioaktive materialer (klasse 7)

Dersom eksplosiver oppdages i Oslo Havn skal vedkommende, ifølge DSB, ringe politiet på 02800.

7.4 Kart miljøstasjoner for skipsavfall i Oslo Havn

Kartet under gir en oversikt på alle miljøstasjonene der skipsavfall kan leveres 24/7. Kartet er oppdatert 29.07.2025 (Figur 10). På MS 7, MS 8 og MS 16 kommer Stena Recycling AS på bestilling fra cruiseskip. For alle andre miljøstasjoner står en container fast.



Figur 10. Oversikt over miljøstasjoner og ISPS soner i Oslo Havn.

8. Rapportering og informasjon

8.1 Rapporteringsrutiner

Renovatør benytter elektronisk faktura og skiller mellom avfall i «Special fee» og «No Special fee». «Special fee» faktureres direkte til agent, «No special fee» som er avfallet som er inkludert i avfallsgebyret faktureres Oslo Havn. Renovatør skal gjøre tilgjengelig for Oslo Havn, avfallsstatistikk som er knyttet til «No special fee» og som er fakturert agenter direkte.

8.2 Avviksmelding fra skip

Oslo Havn har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Dersom skipsfører finner ordningen som mangelfull kan dette påklages til den aktuelle havneansvarlige.

For å ivareta havnens plikt iht. forskrift og for å høyne standarden på mottaksordningene skal det legges til rette for en avviksrapportering. Havnevakta er tilgjengelig 24/7 og tar imot alle tilbakemeldinger direkte fra skip eller via agent. Alle tilbakemeldinger følges opp med renovatør for å finne kundeorienterte løsninger.

Oppdager ansatte i Oslo Havn avfall på avveie brukes avvikssystemet. Meldinger går til nærmeste leder. Observasjoner på oppsynsrunder av miljøstasjonene skal registreres i avvikssystemet.

Forvaltning sørger for oppdatert informasjon om avfallsordninger på <https://www.oslohavn.no/>. Sammen med Maritim avdeling inviterer vi aktørene på cruise til oppstartsmøte før sesongen starter i april, hvor endringer/erfaringer med avfallsordninger diskuteres. Erfaring har vist at oppstartsmøter med chartertrafikken har mindre relevans hvor endringer/pålegg som berører disse kommuniseres via e-post til hele gruppen samles eller til den enkelte direkte.

Agenter bestiller renovasjonstjenester direkte av renovatør med Havnevakta på kopi. På anløpsdagen har sjåfør direkte kontakt, som oftest med ISPS-vektene som på oppdrag for HAV ivaretar

bestemmelsene i ISPS-koden, og foretar innpassering av bil med fører til adgangsbegrenset område. Deretter er operasjonen et samarbeid mellom sjåfør og skip. Havnevakta er som oftest til stede med havneinspektør ved ankomst, og kan ved behov bistå vakterne.

8.3 Informasjon til havnebrukerne

Informasjon om miljøstasjonene og oppdatert informasjon om avfallshåndtering i Oslo havn finnes på [Avfallshåndtering](#).

Følgende opplysninger skal framgå av siden:

- Waste instruction – viser avfall som er «No special fee», og «Special Fee».
- Waste Notification form – skjema som brukes for bestilling av renovatør ved anløp.
- Map of waste delivery – viser hvor miljøstasjonene finnes for cruise og lasteskip.
- Kontaktperson hos renovatør.
- Prices sludge og sewage.

[Kystinfo.no](#) er en karttjeneste som inneholder havnedata, og som gir en god oversikt over infrastrukturen i havna, herunder avfallsløsninger og miljøstasjoner til bruk ved anløp.

Epostadresse og telefon til døgnåpen havnevakt i Oslo Havn er:
havnevakt@oslohavn.no tlf. 917 99 900 (24/7)

Ansvarlig for avfallshåndtering i Oslo Havn er:
Ola Laskemoen ola.laskemoen@oslohavn.no tlf. 993 69 684

Avtaleansvarlig for Oslo Havn i Stena Recycling er:
Lise Schive Henriksen lise.schive.henriksen@stenarecycling.com
Kundeservice kundeservice@stenarecycling.com tlf. 63 86 86 00

9. Ansvar, organisering og plikter

Oslo Havn skal sørge for at avfallet blir mottatt og videre håndtert i henhold til gjeldende forskrifter. Renovatør Stena Recycling bistår Oslo Havn med dette arbeidet.

Havnevakta i Oslo Havn er døgntkontinuerlig bemannet og har dialog med skip og agenter. havnevakt@oslohavn.no tlf. 917 99 900 (24/7).

Forvaltning i Oslo Havn følger opp avtalen med renovatør. Oslo Havns kontraktansvarlig for renovasjonsavtalen er Ola Laskemoen ola.laskemoen@oslohavn.no.

Oppdatering av avfallsplanen ledes av Forvaltning og utarbeides i samarbeid med flere avdelinger i Oslo Havn.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Sjøfartsdirektoratet fører tilsyn med skipenes plikter, og kan i den forbindelse gi pålegg til skipsfører. Skipet melder inn aktuell «waste declaration» via SafeSeaNet, der Sjøfartsdirektoratet er en av myndighetsmottakerne.

Statsforvalter i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus fører tilsyn med havnene, godkjenner avfallsplanen, og kan gi pålegg om bedre tilrettelegging hos havneansvarlig.

Beredskap: Alle miljøstasjoner i Oslo Havn har siden 2018 vært oppgradert med egen absorbentkasse, der ulike typer oppsamlingsmateriale kan brukes ved søl og lekkasje i og ved miljøstasjonene.

Vedlegg 1: Kaier med tilhørende UN/LOCODE.

Kaier i Oslo Havn		
Kainavn	Type kai	UN/LOCODE
Hjortnes Fergeterminal	ISPS - permanent sikret	NOOSL-0007
Filipstad	ISPS - av/på	NOOSL-0068
Vippetangen og Søndre Akerhuskai	ISPS - av/på	NOOSL-0016
Utstikker III	ISPS - av/på	NOOSL-0020
Utstikker II	ISPS - permanent sikret	NOOSL-0018
Revierkaia	ISPS - av/på	NOOSL-0013
Grønlia	ISPS - av/på	NOOSL-0004
Kongshavn	ISPS - av/på	NOOSL-0011
Sjursøya Nord	ISPS - permanent sikret	NOOSL-0014
Sjursøya Containerterminal	ISPS - permanent sikret	NOOSL-0027
Sjursøya Oljehavn	ISPS - permanent sikret	NOOSL-0015
Kneppeskjærutstikkeren	ISPS - av/på	NOOSL-0008
Søndre Bekkelagskai	ISPS - av/på	NOOSL-0010
Ormsund	ISPS - av/på	NOOSL-0012

Vedlegg 2: Endringslogg siden 2004

Dato	Kapittel/vedlegg	Endring	Ansvarlig
30.11.04 Ver. 1.1	Eksempel miljøstasjon	Vedlegget er tatt ut, håndteres i informasjonsmaterieil til kundene (skipsgupper)	TJ
30.11.04 Ver. 1.1	Kart over miljøstasjoner	Mindre endringer/korrigeringer	TJ
13.12.04 Ver. 1.2	Meldingsskjema – opplysninger som skal meldes før	Meldingsskjemaet bygger på skjemaet som ligger i forurensningsforskriften, men det er skrevet tilleggsmerknader som gjelder spesielt for Oslo havn.	TJ
13.12.04 Ver. 1.2	Bestillingsskjema for cruiseskip og	Skjemaet skal sendes til Havnevakta, ikke til renovatøren	TJ
24.08.06 Ver. 1.3	Forord og i hele dokumentet	Norsk Gjenvinning endrer navn til Veolia Miljø fra 03.04.06. Norsk Gjenvinning er erstattet med renovatøren gjennom hele dokumentet.	CI
24.08.06 Ver. 1.3	Samarbeid med havnebrukerne	Avholdelse av miljøsonemøter er erstattet av årlige kundemøter/informasjonsmøter.	CI
24.08.06 Ver. 1.1	Avfallsgebyrer i Oslo Havn KF –	Gebyrsatsene er endret pr. 1/1-06. Oppdatert informasjon mht. gebyrordning for orlogsfartøy.	CI
24.08.06 Ver. 1.1	Håndteringsrutiner for avfall fra Oslo	Antall miljøstasjoner på havna er redusert fra 12 til 10.	CI
24.08.06 Ver. 1.3	Kart over miljøstasjoner	Kart er tatt ut, håndteres i informasjonsmaterieil på web/til kundene (skipsgupper)	CI
14.03.11 Ver. 2.0		Avtale med ny renovatør ble inngått i 2010, og avfallsplanen oppdatert og revidert.	CI
14.03.11 Ver. 2.1	Vedlegg 7	Beredskapsplan for håndtering av smittefarlig avfall er oppdatert til Returas håndtering	CI
11.06.2013	Vedlegg 2	Meldingsskjema – opplysninger som skal meldes før anløp i Oslo Havn (anløpshavn som omtalt i § 20-7)	YT
11.06.2013	Vedlegg 3	Bestillingsskjema for cruiseskip og orlogsfartøy	YT
11.06.2013	Vedlegg 4	Rabatt på avfallsgebyr for cruiseskip er endret fra 1.1.2014. 5m ³ oljeholdig flytende avfall inngår inn i 'no special fee'.	YT
11.06.2013		Oppdatert avfallsplan iht endringer om å varsle Sjøfartsdirektoratet.	YT
07.07.2014		Oppdatert avfallsskjema som også ligger på nettet	HN
10.10.2016		Oppdatert avfallsplan iht endringer om farlig avfall og elektronisk deklarerer som trer i kraft 2016 og 2017	HN
2019 2019-11		Oppdatert avfallsplan iht endringer i forurensningsforskrift, avfallsforskrift, forurensningslov og oppdatert veileder M-174. Oppdatert Havnevakta	HN
19.09.2025		Oppdatert avfallsplan iht endringer i forurensningsforskriftens kapittel 20. Tatt inn bestemmelser fra animaliebiproduktforskriften. Oppdatering har fulgt Miljødirektoratets veileder M-2598. Tall og statistikk er gjennomgående oppdatert.	OL

Oslo Havn

Oslo Havn KF
Postboks 230 Sentrum
N-0103 Oslo

Besøksadresse:
Akershusstranda 19, Skur 38
0150 Oslo
E-post: postmottak@oslohavn.no
Web: www.oslohavn.no